**Объявление**

**о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Больше-Варандинского сельского поселения Шатойского муниципального района проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста администрации, ответственного за делопроизводство.

Квалификационные требования - наличие среднего профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Делопроизводство», «Кадровый учет». Приветствуется: стаж не менее одного года или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Конкурс проводится: 23 августа 2022 г. в администрации Больше-Варандинского сельского послания по адресу: с. Большие Варанды, ул. Центральная, д. 29

Начало приема документов для участия в конкурсе 04.08.2022 г., окончание 23.08.2022.

Прием документов проводится в администрации Больше-Варандинского сельского поселения Шатойского муниципального района, расположенной по адресу: Шатойский район, с. Большие Варанды, ул. Центральная, 29 Ответственный за прием документов –Улубаев Азамат Вахидович.

Контактный телефон: +7 (928) 003-90-33

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.04.2005 № 667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением 2-х цветных фотографий 3Х4 см;

в) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и прибытии на конкурс) и его копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об образовании и о квалификации и его копию, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/У, утвержденной Приказом Минздрав соцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н « Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по форме установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

ж) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

и) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента РФ и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

 По желанию гражданина им могут быть представлены документы о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его как личность, профессиональную подготовку.